

Leren op afstand via Microsoft Teams

Je hebt van je docent gehoord dat je les gaat volgen via Microsoft Teams. In deze handleiding lees je hoe dat werkt. Veel succes!

Stap 1 – Start Teams op

Zoek op je computer, tablet of telefoon naar de app “Microsoft Teams”. Start deze op en log in met je Office 365 inloggegevens. Staat de app “Microsoft Teams” nog niet op je apparaat? Installeer deze dan vanuit de store.

Neem bij problemen met inloggen, je gebruikersnaam en wachtwoord contact op met je docent of laat door school je wachtwoord resetten.

Stap 2 – Word lid van je les/team (alleen als je een team/klas code hebt ontvangen)

Om lid te worden van je les/team heb je een team/klascode nodig. Je docent heeft je een klas/lescode gestuurd via Magister. Deze kun je gebruiken om lid te worden van je les/team.

Hoe kom je met een code in je team?

In de applicatie “Microsoft Teams” op website <https://teams.microsoft.com/> (de app werkt beter), ga naar je team overzicht door 2x op het knopje “Teams” te klikken.



Klik op de knop ‘lid worden of team maken’.

En vul de code in via de tegel zoals je die hieronder ziet.



Stap 3 – Deelnemen aan de les

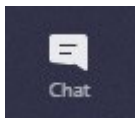
Het kan zijn dat je zelfstandig in je team aan de slag kan, alleen of met anderen, bijvoorbeeld in een kanaal of in Class Notebook. Het kan ook zijn dat de docent gaat presenteren ofwel video vergaderen.

Je kan aan de videovergadering deelnemen door de link te volgen die je hebt ontvangen via de mail, de huiswerkmodule, de afspraak in je agenda of doordat je docent hem rechtstreeks gestart heeft in een kanaal (meestal "Algemeen"). Spreek goed met je docent af hoe en waar je uitgenodigd/verwacht wordt!

Kijk vervolgens uit naar de knop "Deelnemen" of "Nu deelnemen" om mee te doen in de les. Let erop dat je webcam en geluid uit staan.



Kom je er niet uit, zoek dan de "Chat" knop in Teams, zoek via het zoekveld bovenaan je docent om een chat met hem te openen en vraag je docent je direct uit te nodigen voor de vergadering.



Stap 5 – Houd je aan de regels

Hoewel het erg leuk is om met andere leerlingen te chatten en geintjes uit te halen, is dat natuurlijk niet de bedoeling. Gedraag je alsof je op school bent en in de les zit. Hou het dus netjes en wees behulpzaam, bedenk dat niet iedereen zo handig is met de computer als jij (mogelijk ook de docent)!

TIJDENS de les

Wanneer de les bezig is, zijn er wat regels en afspraken waaraan iedereen zich zal moeten houden om de les prettig te laten verlopen. Want net zoals er in een gewoon klaslokaal regels en afspraken gelden, zijn die er ook in het digitale klaslokaal. De belangrijkste vijf zijn:

Webcam uit

Zet je eigen webcam uit. Zo is alleen de docent of de lesstof in beeld en wordt er niemand afgeleid door wat jij aan het doen bent.



Microfoon uit

Zet je eigen microfoon op 'mute'. Het is heel vervelend als iedereen elk kuchje van je in zijn oortjes door krijgt.



Chatvenster

Gebruik het chatvenster aan de zijkant van je scherm alleen om vragen aan je docent te stellen.



Opnames

Er worden geen opnames gemaakt van de les. Alleen de docent is bevoegd de les op te nemen en in Teams te plaatsen.

Ophangen

Als de les klaar is, hang je op en blijf je niet rondhangen.



Je kan deze knoppen vinden op de menubalk in het midden van je beeld, als je met je muis over het beeld beweegt.

