

**PROGRAMMA
TOETSING en AFSLUITING**

**MAVO
3e leerjaar
2020-2021**

**CHRISTELIJK LYCEUM
APELDOORN**

Apeldoorn,
september 2020

Inhoudsopgave

TOELICHTING.....	4
Nederlands	6
Frans	7
Duits	8
Engels	9
Geschiedenis	10
Aardrijkskunde	11
Wiskunde	12
Natuur-scheikunde 1	13
Natuur-scheikunde 2	14
Biologie.....	15
Economie	16
Maatschappijleer	17
Cultureel Kunstzinnige Vorming	18
Levensbeschouwelijke vorming	19
Bewegingsonderwijs	20
Beeldende vorming	22
Informatietechnologie	23
Muziek	24
Rekenen.....	26
AANMELDINGSFORMULIER voor compenserende maatregelen tijdens het CE i.v.m. dyslexie of dyscalculie (schoolexemplaar)	27
AANMELDINGSFORMULIER voor compenserende maatregelen tijdens het CE i.v.m. dyslexie of dyscalculie (leerlingexemplaar)	28
Overgang van klas 3 naar klas 4	29
EXAMENREGLEMENT MAVO.....	30

VOORWOORD

Dit is het **P**rogramma van **T**oetsing en **A**fsluiting (PTA) voor het schooljaar 2020-2021 van mavo 3 van het Christelijk Lyceum.

De overheid wil, via de Inspectie, toezicht houden op de manier waarop scholen hun examenperiode inrichten. Ook voor het Christelijk Lyceum geldt deze verplichting.

Daarom staat in dit PTA in grote lijnen beschreven welke activiteiten er per vak moeten worden gedaan. Ook geeft het PTA een globaal overzicht van de leerstof die wordt getoetst. Verder staan in het PTA aanvullende afspraken over de manier waarop dit gebeurt. Het geeft kortom aan alle betrokkenen een overzicht van de examenperiode.

Voor de leerlingen schept het PTA duidelijkheid. Jullie krijgen een goed overzicht van de manier waarop het schooljaar is opgebouwd. Er wordt immers duidelijk gemaakt welke lesstof er getoetst wordt.

Ook de ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over de komende examenperiode. Zij kunnen hun zoon of dochter begeleiden als dit wenselijk is.

P. Pol
Afdelingsleider mavo

TOELICHTING

Zoals bekend gaat het eindexamen al in het 3^e leerjaar van start. Het eindexamen bestaat uit 2 delen die even zwaar meetellen: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Voor het SE worden in de 3^e en de 4^e klas cijfers verzameld; het CE is een landelijk examen dat aan het eind van de 4^e klas wordt afgenomen. Het PTA geeft per leerjaar een beschrijving van het schoolexamen.

Organisatie

Voor alle vakken is het SE verdeeld in 4 periodes die alle vier even zwaar meetellen.

Klas 3 1^e periode (SE 1)

Klas 4 2^e periode (SE 2)

3^e periode (SE 3)

4^e periode (SE 4)

Het SE1-cijfer is het cijfer van het eindrapport van klas 3. Hoe dit cijfer tot stand komt, is per vak te lezen in dit PTA.

Om te kunnen deelnemen aan het CE in mavo 4 moet voldaan zijn aan een aantal eisen:

- CKV moet per onderdeel met een voldoende zijn afgesloten (klas 3).
- LO moet met een voldoende zijn afgesloten (klas 3 en 4).
- Alle toetsen, zoals beschreven in het PTA, moeten zijn gedaan (klas 3 en 4).
- Het profielwerkstuk moet met een 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld (klas 4).

Met het PTA hopen we zicht te geven op het programma van toetsing zoals dat dit jaar voor jullie van toepassing zal zijn. Het streven is om ons hier voor 100% aan te houden. Wij kunnen ons echter omstandigheden voorstellen dat wij van het PTA zullen moeten afwijken (denk bijvoorbeeld aan de Coronatijd). In gevallen waarin het reglement niet voorziet, zal de examencommissie hierover een beslissing nemen.

Het schooljaar is in vier periodes opgedeeld. Aan het eind van periode 2 en periode 4 is er een toetsweek.

Rekenen

As je geen wiskunde hebt gekozen volg je in leerjaar 3 en in leerjaar 4 een halfjaar rekenen. Bij het uitreiken van het diploma in mavo 4 overhandigen we naast de cijferlijst ook het certificaat voor het gevolgde rekenonderwijs.

Dyslexie/dysclaculie

In de maand september van het 4^e leerjaar moet de leerling met een dyslexie- of dyscalculieverklaring schriftelijk kenbaar maken van welke faciliteiten hij/zij gebruik wil maken bij het CE. Achterin dit boekje zit daarvoor een aanvraagformulier dat je kunt downloaden. Nadat je dit hebt ingevuld, moet je de aanvraag inleveren bij de coördinator. Je maakt vanaf dat moment gebruik van de aangevraagde faciliteiten bij de toetsen.

Rapportage

In Magister kun je je resultaten vinden. In december en april krijgen je ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging voor een ouderspreekavond naar aanleiding van

de resultaten. De ouders die hiervan gebruik wensen te maken, kunnen aangeven welke docenten zij willen spreken.

Herkansing

In het derde jaar zal het mogelijk zijn maximaal 2 PTA-toetsen te herkansen. Deze herkansing zal dit schooljaar plaatsvinden in de laatste toetsperiode (**juni 2021**). De inschrijving gaat via Magister. Instructies voor het aanmelden volgen tegen die tijd. Als het behaalde cijfer lager is dan het oorspronkelijke resultaat blijft het cijfer ongewijzigd.

Uitgesloten van herkansing zijn:

1. mondelinge toetsen, kijk- en luistertoetsen, presentaties, werkstukken, practica.
2. toetsen die in de laatste toetsperiode worden afgenomen (**juni 2021**).
3. toetsen waarvoor een cijfer is gegeven vanwege fraude, ongeoorloofde afwezigheid of dergelijke.

Inhalen

Toetsen mogen slechts worden ingehaald indien tijdig (=vooraf) op school bekend is dat je legaal afwezig bent (zie art. 7). We vragen je om bezoek aan bijvoorbeeld dokter of tandarts bij voorkeur buiten de schooltijden in te plannen.

Je krijgt aan het einde van iedere periode de gelegenheid de toetsen te maken die je in de voorafgaande periode niet hebt kunnen doen. Steeds op het 8^e, 9^e uur.

We willen benadrukken dat de verantwoordelijkheid voor het inhalen van de gemiste toetsen bij jou ligt. Haal je de toets niet in, dan zal voor deze toets het cijfer 1,0 worden toegekend. Deze toets moet in de laatste toetsweek (juni 2021) gemaakt worden, waarbij we het behaalde cijfer middelen met de reeds verkregen 1,0.

Inleveren

Om te voorkomen dat belangrijk werk (werkstuk, boekverslag, et cetera) niet op de plaats van bestemming aankomt, moet je dit persoonlijk aan je docent overhandigen. Je houdt uiteraard zelf een kopie van het werk. Bij afwezigheid van de docent kun je het werk inleveren bij de coördinator. Indien je anders handelt, zijn de consequenties hiervan voor jezelf.

Het niet op tijd inleveren van werk dat meetelt voor het PTA, wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 11).

Communicatie

De communicatie betreffende het Schoolexamen zal voor jullie **via Magister** gaan. Het wordt zeer aanbevolen om Magistermeldingen aan te zetten op je mobiel.

Nederlands
mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort toets/weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A*	Tekstanalyse (Lezen H.1+2, woordenschat H.1)	50	S / 1
	B*	Taalverzorging (grammatica H.1+2, Spelling H.2, werkwoordspelling: persoonsvorm)	50	S / 1
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C*	Taalverzorging (grammatica H.3+4, werkwoordspelling: persoonsvorm, voltooid deelwoord)	50	S / 1
	D*	Tekstanalyse (Lezen H.1-4, woordenschat H.2+3) [toetsweek]	50	S / 1
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	E*	Taalverzorging (spelling H.1, 3 en 4, werkwoordspelling: persoonsvorm, voltooid deelwoord)	50	S / 2
	F*	Zakelijke brief (Schrijven H. 2, 3, 4, 5)	50	S / 2
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	G	Spreek- en gesprekssituaties n.a.v. leesboeken	15	M / 2
	H	Tekstanalyse (Lezen H.1-6, woordenschat H.4 +5) [toetsweek]	50	S / 2

Methode: Nieuw Nederlands 3 VMBO-GT

* = herkansbare toets M = mondeling / S = schriftelijk

De leerling levert in de loop van het jaar drie boekverslagen in aan de hand van de vastgestelde lijst. De docent beoordeelt of deze verslagen voldoende zijn voor het fictiedossier.

Frans
mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1: (sept-half nov)		
	A*	Lire – toets vocabulaire; apprendre 1 tm 4 Unité 1	50	S / 1
	B*	Lire – toets Unité 1	50	S / 2
Periode 2		PERIODE 2: (half nov – jan)		
	C*	Ecouter – toets vocabulaire; apprendre 1 tm 4 Unité 2	50	S / 2
	D	Ecouter – toets luistervaardigheid	50	S / 2
	E*	Toetsweek: Unité 2 + leesvaardigheid	75	S / 2
Periode 3		PERIODE 3: (feb – april)		
	F*	Ecrire – toets vocabulaire; apprendre 1 tm 4 Unité 3	50	S / 2
	G*	Ecrire toets Unité 3; exercice 30 + 31 + apprendre 6 t/m 9	50	S / 3
Periode 4		PERIODE 4: (mei – juni)		
	H*	Parler – toets vocabulaire; apprendre 1 tm 4	50	S / 2
	I	PO Parler	15	M / 2
	J	Toetsweek; Unité 4 + leesvaardigheid	75	S / 4

*= herkansbare toets

(toetsweek) Deze toetsen worden afgenomen in de twee toetsweken

Methode: **Libre Service**

Duits
mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1	PERIODE 1: (sept-half nov)			
	A	Basistoets Grammatica leerjaar 2	50	S / 1
	B	PO: Schrijfvaardigheid (Schrijfdossier)	250	S / 1
	C	PO: Leesvaardigheid (Leesdossier)	500	S / 1
Periode 2	PERIODE 2: (half nov – jan)			
	D*	Kennis- en grammaticatoets Kapitel 1 en 2 (toetsweek)	50	S / 1
Periode 3	PERIODE 3: (feb – april)			
	E*	Kennis- en grammaticatoets Kapitel 3 en 4	50	S / 1
	F	Vaardigheidstoets: Spreekvaardigheid	20	M / 3
	G*	Schrijftoets A1/A2	50	S / 3
Periode 4	PERIODE 4: (mei – juni)			
	H*	Kennis- en grammaticatoets Kapitel 5 en 6	50	S / 1
	I	Cito Kijk- en Luistertoets	50	S / 3
	J	Vaardigheidstoets: leesvaardigheid (toetsweek)	50	S / 3

*= herkansbare toets

Engels
mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A*	Toets Chapter 1 Stepping Stones	50	S / 3
	B*	Toets Chapter 2 Stepping Stones	50	S / 3
	C*	Toets Idioom HCE Idioom	50	S / 2
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	D*	Toets Chapter 3 + 4 Stepping Stones	50	S / 3
	E*	Toets Idioom HCE Idioom	50	S / 2
	F*	Leestoets (toetsweek)	50	S / 3
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	G	Schoolkrant		P / 2
	H*	Toets Chapter 5 Stepping Stones	50	S / 3
	I*	Toets Idioom HCE Idioom	50	S / 2
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	J	Spreekbeurt (max. 2-tallen)	20	M / 2
	K	Dossier		P / 3
	L	Leestoets (toetsweek)	50	S / 6

*= herkansbare toets

Methode:

1. Stepping Stones
2. HCE Idioom

Geschiedenis

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A	SO Indonesië	25	S / 1
	B*	PRW Indonesië (Hfst 1)	50	S / 3
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C	So Israël	25	S / 1
	D*	PRW Israël (Hfst 6) (toetsweek)	50	S / 3
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	E	PO Nederland (1929 t/m 1960)	5 uur	S / 2
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	F	PO koude oorlog (presentatie)	5 uur	S/M 2
	G	PRW koude oorlog (Hfst 5) (toetsweek)	50	S / 3

*= herkansbare toets

Methode: Memo

Aardrijkskunde

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A*	Toets H. 1 en 2 "Arm en rijk"	50	S / 2
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	B	PO "Arm en rijk"	100	P / 2
	C*	Toets hele module "Arm en rijk" (toetsweek)	100	S / 2
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	D*	Toets H.1 & H.2 "Bronnen van energie"	50	S / 2
	E*	Toets hele module "Bronnen van energie"	100	S / 3
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	F*	Toets H.1 & H.2 "Grenzen en identiteit"	50	S / 2
	G	Toets hele module "Grenzen en identiteit" (toetsweek)	100	S / 3

*= herkansbare toets

Wiskunde

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A*	Hoofdstuk 1: Procenten	50	S / 1
	B*	Hoofdstuk 2: Kaart en doorsnede	50	S / 1
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
		Hoofdstuk 3: Formules en grafieken		
		Hoofdstuk 4: Statistiek		
	C*	Hoofdstuk 3 en 4 (toetsweek)	100	S / 3
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	D*	Hoofdstuk 5: Goniometrie	50	S / 1
	E*	Hoofdstuk 6: Verschillende verbanden	50	S / 1
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
		Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud		
		Hoofdstuk 8: Getallen		
	F	Hoofdstuk 7 en 8 (toetsweek)	100	S / 3

*= herkansbare toets

Methode: Getal en Ruimte

Natuur-scheikunde 1

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A	Nova H1 krachten (meten en verwerken)	50	Po / 1
	B*	Nova H1 krachten	50	S / 2
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C*	Nova H4 par 1 t/m 4 Het weer	50	S / 2
	D	Nova H2 Elektriciteit (ontwerpen, meten en verwerken)	50	Po / 1
	E*	Nova H2 Elektriciteit + H6 p.1 Weerstandjes (toetsweek)	50	S / 2
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	F*	Nova H3 Energie	50	S / 2
	G*	Nova H5 Licht	50	S / 2
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	H	Nova H7 materie + H8 Straling (toetsweek)	50	S / 3

*= herkansbare toets

Methode: Nova Nask-1

Natuur-scheikunde 2

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A	H1 practicum mengsels/zuivere stof	50	S en P 1
	B*	H1 scheikunde een wetenschap	50	S / 1
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C*	H2 Water	50	S / 1
	D	SO H3 mengsels scheiden	25	S / 1
	E*	H3 mengsels scheiden (toetsweek)	50	S / 2
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	F	SO H4 tabellen en RV kloppend maken	25	S / 1
	G*	H4 Nieuwe stoffen maken	50	S / 2
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	H*	H4 Nieuwe stoffen maken H5 In vuur en vlam	50	S / 2
	I	H4 Nieuwe stoffen maken H6 Grondstoffen uit de aarde(toetsweek)	50	S / 2

*= herkansbare toets

Methode: Nova 3, VMBO-GT, nask-2

Berekening SE-cijfer M3:

Biologie

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A*	Thema 1: Organen en cellen	50	S / 1
	B*	Thema 2: Voortplanting	50	S / 1
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C*	Thema 4: Ordening (toetsweek 1)	50	S / 1
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	D*	Thema 5 en 6: Regeling en Zintuigen	50	S / 2
	E	Practicumtoets (100 minuten)	100	S/P 2
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	F*	Thema 7 en 8	50	S / 2
	G	Tentamen: Thema 1 t/m 8 (toetsweek 2) m.u.v. thema 3	100	S / 4

*= herkansbare toets

Methode: BIOLOGIE VOOR JOU

Economie

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1	PERIODE 1 (sept-half nov)			
	A*	H. 1	50	S / 2
	B*	H. 2 en H. 4	50	S / 1
Periode 2	PERIODE 2 (half nov – jan)			
	C*	H.3	50	S / 2
	D*	H.3 en H.5 (toetsweek)	50	S / 3
Periode 3	PERIODE 3 (feb – april)			
	E*	H.6	50	S / 2
	F*	H.7	50	S / 2
Periode 4	PERIODE 4 (mei – juni)			
	G	OVERHORING/OPDRACHT	50	S / 1
	H	H.6 t/m 8 (toetsweek)	100	S / 4

*= herkansbare toets

Methode: Pincode 6^e editie

Maatschappijleer

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1	PERIODE 1 (sept-half nov)			
	A*	SO Wat is maatschappijleer? + Jongeren	50	S /2
	B*	SO Media	50	S /2
Periode 2	PERIODE 2 (half nov – jan)			
	C	PO Dagblad	50	P /2
	D*	PW Politiek (toetsweek)	50	S /3
Periode 3	PERIODE 3 (feb – april)			
	E*	SO Werk	50	S /2
	F*	PW Criminaliteit	50	S /3
Periode 4	PERIODE 4 (mei – juni)			
	G	PO Debat		P /2
	H	PW Actualiteiten (toetsweek)	50	S /3

*= herkansbare toets

Methode:

- Thema's Maatschappijleer mavo (Essener)

Cultureel Kunstzinnige Vorming

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A	CZP (Cultureel Zelfportret) 1		P / 1
	B	Culturele Activiteit 1		P / 1
Periode 2		PERIODE 2 (half nov - jan)		
	C	Culturele Activiteit 2		P / 1
	D	C.A.P. (Culturele Activiteit Professional = persoonlijk onderzoek)		P / 1
Periode 3		PERIODE 3 (feb - april)		
	E	Culturele Activiteit 3		P / 1
Periode 4		PERIODE 4 (mei - juni)		
	F	Culturele Activiteit 4		P / 1
	G	Digitaal CZP 2 (Cultureel ZelfPortret) (toetsweek)	50 min	S / 1

CA= Culturele Activiteit, dit kan een museumbezoek zijn, een voorstelling, een film of dergelijke.
CZP= Cultureel Zelfportret

Het gemiddelde van de cijfers wordt aan het einde van het schooljaar omgezet naar een letter: O/V/G. Indien dit een O is (lager dan een 5,5), dan is de leerling verplicht om door middel van aanvullende opdracht(en) nog dit schooljaar tot een voldoende te komen.
CKV telt als Schoolexamen.

Levensbeschouwelijke vorming

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1	PERIODE 1 (sept-half nov)			
	A	SO jodendom	50	S / 1
	B	Collage/infographic Jodendom		P / 2
Periode 2	PERIODE 2 (half nov - jan)			
	C	Presentatie gekozen onderwerp Christendom		P / 1
	D	Verslag gekozen onderwerp Christendom		P / 1
Periode 3	PERIODE 3 (feb - april)			
	E	SO Islam	50	S / 1
	F	Dossier monotheïstische godsdiensten		P o/v/g
Periode 4	PERIODE 4 (mei - juni)			
	G	PO gebedshuis/bezoek gebedshuis		P / 1
	H	Film Freedom Writers		P / 1

Aangezien LV in de 3^e klas een 1-uursvak is, is soms het totaal aantal lessen in een periode erg klein. Het kan daardoor voorkomen dat een opdracht komt te vervallen. Soms ook wordt een opdracht (enigszins) aangepast. Dit gebeurt in overleg met de klas.

Bewegingsonderwijs

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A	Spel buiten (slag, loopspel)		P /1
	B	Atletiek (werpen)		P /1
	C	Inzet		P/2
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	D	Spel binnen 1 (doelsport)		P /1
	E	Turnen (springen)		P /1
	F	Atletiek duurloop		P /1
	G	Inzet		P/3
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	H	Spel binnen 2 (terugslag spel)		P /1
	I	Turnen (zwaaien)		P /1
	J	Inzet		P/2
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	K	Spel buiten (doelspel)		P /1
	L	Atletiek buiten		P /1
	M	inzet		P/2

NB: een onderdeel zoals vermeld (bv atletiek of spel buiten) kan bestaan uit meerdere onderdelen samengevoegd tot één cijfer.

Beoordeling:

Bewegingsonderwijs is een vak dat meetelt voor het schoolexamen. Het vak dient derhalve met een voldoende afgerond te zijn aan het einde van M4. Er zal geen examen afgenomen worden, maar alle lessen bewegingsonderwijs in M3 en M4 tellen mee in de beoordeling. De lessen bewegingsonderwijs worden afgesloten met een beoordeling/toetsing. In eerste instantie zal er in cijfers beoordeeld worden. Bij de beoordeling zal gekeken worden naar de onderstaande punten:

1. Het niveau van de eigen motorische vaardigheden.
2. De eigen motorische vaardigheden, waarbij wordt uitgegaan van "leerwinst", d.w.z. dat er een verbetering zichtbaar moet zijn in het kunnen van de leerling.
3. Inzet, sociale vaardigheden, reflectie op eigen kunnen en proces activiteiten. In vaktermen heet dit meervoudige bewegingsbekwaamheid.
4. Aanwezigheid in de lessen: Aangezien BWO een praktijkvak is en er geen huiswerk gegeven wordt, is de aanwezigheid in de lessen noodzakelijk. Naast deze aanwezigheid, dient een leerling sportkleding te dragen. Een goede inzet en een positieve beweeg attitude leiden tot een positief cijfer voor de inzet.

De behaalde cijfers worden uiteindelijk omgezet tot de volgende beoordelingscriteria:

- **O** = onvoldoende (cijfer < 5,5 of gemiddelde cijfer is hoger maar er is niet voldaan aan eerder genoemde beoordelingscriteria);
- **V** = voldoende (cijfer tussen 5,5 en 7,5)
- **G** = goed (cijfer ≥ 7,5).

Ontheffing:

Wanneer een leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is het bewegingsonderwijs te volgen, kan het bevoegd gezag vrijstelling verlenen; Een schriftelijk verzoek om vrijstelling dient ondersteund te worden door een verklaring betreffende de lichamelijke gesteldheid.

Een langdurig vrijgestelde leerling voert dan in M3 twee theoretische opdracht uit. De sectie bewegingsonderwijs gaat er van uit dat een leerling die vrijstelling heeft gekregen zelf contact opneemt met lesgevende docent om verder afspraken te maken omtrent het uitvoeren van de vervangende opdracht(en).

Bij kortdurende blessures, volgt een leerling gewoon de lessen. Hij of zij kan ingezet worden door de docent BWO. (Denk aan leiding geven aan een spel.) Er is ook een mogelijkheid om in overleg met de betreffende docent aan het werk te gaan in het OLC.

Matrix gebruikt bij het cijfer inzet:

Onvoldoende: cijfer <5,5: De leerling is regelmatig afwezig zonder bij docenten bekende reden. De leerling draagt regelmatig geen sportkleding. De leerling toont geen initiatief bij het klaarzetten en opruimen van de materialen.

Voldoende: cijfer van 5,5 – 7,5: De leerling is bij de les aanwezig. De leerling verschijnt in sportkleding. De leerling doet mee met de les, maar toont weinig initiatief.

Ruim voldoende: De leerling helpt bij het klaarzetten en opruimen van de sportmaterialen. De leerling doet zijn best om naar behoren te presteren.

Goed: cijfer >7,5: De leerling is in sportkleding aanwezig. De leerling neemt initiatief om materialen klaar te zetten en op te ruimen. De leerling is in staat om klasgenoten mee te nemen in zijn of haar enthousiasme. De leerling biedt leerhulp aan klasgenoten.

Beeldende vorming

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A	Huiswerkmap 1		P/1
	B	Werkstuk 1 (Thema: Portret)		P/3
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C	Huiswerkmap 2		P/1
	D	Werkstuk 2 (Thema: Bescherming)		P/3
	E*	Toets: vorm en ruimte (toetsweek)	50	S /1
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	F	Huiswerkmap 3		P/1
	G	Werkstuk 3 (Thema :Tijdschrift project)		P/3
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	H	Huiswerkmap 4		P/1
	I	Werkstuk 4 (Thema : Muziek)		P/3
	J	Toets: licht en kleur (toetsweek)	50	S /1

*= herkansbare toets

Methode: Kunst-actief 3GT

Informatietechnologie

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A	ICT Basisvaardigheden		P / 1
	B	Programmeren 1		P / 1
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C*	Basisbegrippen software	50	S / 1
	D	3D Software		P / 1
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	E*	Basisbegrippen hardware	50	S / 1
	F	ICT Presentatie		P / 0,5
Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	G	Website maken in HTML/CSS		P / 1,5

* = herkansbare toets

P = praktische opdracht/ S = schriftelijk

Muziek
mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1 (sept-half nov)		
	A *	Poplab H1 Samengevat Begrippen en Instrumenten Muziektheorie: Melodie	50	S / 3
	B	Speelstuk	100	P / 3
Periode 2		PERIODE 2 (half nov – jan)		
	C	Praktijk cijfer in de les 'Maak een cover van een bestaand lied' Elke leerling zingt een lied en/of speelt een lied.	100	P / 6
	D *	Poplab H1 Samengevat Begrippen en Instrumenten Muziektheorie: Ritme en Maat	50	S / 3
Periode 3		PERIODE 3 (feb – april)		
	E *	Hfdst 2 Muziek elke dag. Samengevat H2 - muziek in verband brengen met betekenissen en functies ervan. - de eigen muzikale beleving verwoorden en bij het bepalen van een eigen standpunt de meningen van anderen betrekken. - in de argumentatie voor het standpunt verwijzen naar muzikale aspecten en/of functies en betekenissen van muziek. <i>Functies</i> kunnen bijvoorbeeld zijn: - verhalende functie - functie ter decoratie/verfraaiing - functie ter ontspanning. Muziektheorie: Samenklank	50	S / 3
	F	Opdracht Muziekavond Koorstuk met alle leerlingen Eigen lied zingen en/of een lied spelen	150	P / 9

Periode 4		PERIODE 4 (mei – juni)		
	G	Hfdst 2 Muziek elke dag. Samengevat H2 - muziek in verband brengen met betekenissen en functies ervan. - de eigen muzikale beleving verwoorden en bij het bepalen van een eigen standpunt de meningen van anderen betrekken. - in de argumentatie voor het standpunt verwijzen naar muzikale aspecten en/ of functies en betekenissen van muziek. <i>Functies</i> kunnen bijvoorbeeld zijn: - verhalende functie - functie ter decoratie / verfraaiing - functie ter ontspanning. Muziektheorie: Uitvoering.	50	S / 3

*= herkansbare toets

(toetsweek) Deze toetsen worden afgenomen in de twee toetsweken

Methode: BeatsnBits

Rekenen

mavo 3 2020-2021

	Code	Leerstofomschrijving	duur (min.)	Soort Toets/ weging
Periode 1		PERIODE 1: AF TE SLUITEN IN OKTOBER 2020		
Periode 2		PERIODE 2: AF TE SLUITEN IN JANUARI 2021		
Periode 3		PERIODE 3: AF TE SLUITEN IN MAART 2021		
	T43*	Domein - Getallen 2F	50	1
Periode 4		PERIODE 4: AF TE SLUITEN IN JUNI 2021		
	T44*	Domein - Getallen en verhoudingen 2F	50	1

*= herkansbare toets

Berekening SE-cijfer Mavo 3 (T43 + T44) / 2

AANMELDINGSFORMULIER voor compenserende maatregelen tijdens het CE i.v.m.
dyslexie of dyscalculie (schoolexemplaar)

Naam leerling

Klas

Inleveren bij mevrouw van der Vlies een kopie dyslexie- of dyscalculieverklaring

De aanvraag betreft

A. Extra tijd voor de vakken

B. Teksten op cd voor

Voor item B geldt dat een leerling deze faciliteiten kan aanvragen als hij hiervan ook tijdens de schoolexametoetsen gebruik maakt.

Datum

Handtekening leerling

Datum

Handtekening examensecretaris

N.B. Vul 2 aanvraagformulieren in: een schoolexemplaar voor de secretaris van het examen en een leerlingexemplaar voor jezelf met datum en handtekening. Dan kan het niet meer mis gaan.

AANMELDINGSFORMULIER voor compenserende maatregelen tijdens het CE i.v.m. dyslexie of dyscalculie (leerlingexemplaar)

Naam leerling

Klas

Inleveren bij mevrouw van der Vlies met een kopie dyslexie- of dyscalculieverklaring

De aanvraag betreft

A. Extra tijd voor de vakken

B. Teksten op cd voor de vakken

Voor item B geldt dat een leerling deze faciliteiten kan aanvragen als hij hiervan ook tijdens de schoolexamentoetsen gebruik maakt.

Datum

Handtekening leerling

Datum

Handtekening examensecretaris

N.B. Vul 2 aanvraagformulieren in: een schoolexemplaar voor de secretaris van het examen, een leerlingexemplaar voor jezelf met datum en handtekening. Dan kan het niet meer mis gaan.

Overgang van klas 3 naar klas 4

In mavo 3 wordt gewerkt met een PTA. Aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen een overgangsrapport.

- De rapportcijfers zijn de op één decimaal afgekapte gewogen gemiddelden van de door de leerling behaalde cijfers. (Dus: 6,73... wordt 6,7; 5,48... wordt 5,4.)
- Een rapportcijfer onder de 5,5 maar niet onder de 4,5 telt als één tekort.
- Een rapportcijfer onder de 4,5 telt als twee tekorten.

Overgangsnormen van klas 3 mavo naar klas 4 mavo

Aantal tekorten	98 punten of minder	Meer dan 98 punten
0,1,2	+	+
3	Bespreking	Bespreking
4	-	Bespreking
5	-	-

Opmerking:

Het getal 98 in de bovenste rij is het aantal rapportcijfers (14) maal 7. Is het aantal rapportcijfers hoger of lager dan 14, dan wordt dit getal overeenkomstig aangepast.

Aanvullende regels:

- Een leerling mag niet meer dan drie jaar doen over twee opeenvolgende leerjaren.
- Indien voor enig vak een rapportcijfer lager dan 3,5 is behaald en de leerling zou op grond van het aantal tekorten bevorderd zijn, dan komt deze leerling alsnog in bespreking voor overgang.
- De resultaten van de examenvakken, die volgend jaar gevolgd gaan worden, moeten voldoen aan de examennormen zoals verwoord in de slaag/zakregeling: 1 x 5 is toegestaan; 2 x 5 of 1 x 4 is alleen toegestaan als het totaal aantal punten voor de examenvakken 41 of meer is. Een eventueel extra vak telt niet mee voor dit puntenaantal. Echter voor Nederlands moet minstens een 5 behaald worden.
- Een 7^e vak kiezen betekent ook dat er voor dat 7^e vak huiswerk gedaan moet worden. Indien de leerling, ondanks voldoende inspanningen, het niveau niet haalt, kan de afdelingsleiding in overleg met de leerling besluiten het extra vak te laten vervallen.
- Een afgewezen leerling met 7 of meer tekorten mag het leerjaar niet overdoen in dezelfde afdeling.
- Indien een afgewezen leerling minder dan 7 tekorten heeft, kan de vergadering besluiten dat deze leerling het leerjaar niet mag overdoen in dezelfde afdeling.
- Een volgens de tabel afgewezen leerling kan toch in bespreking worden genomen indien de vergadering van mening is dat daar goede redenen voor zijn.

EXAMENREGLEMENT MAVO

INHOUD EXAMENREGLEMENT

1. Algemeen
2. Begripsbepalingen
3. Het examen
4. Schoolexamen
 - 4.1. Algemeen
 - 4.2. Tijden van het schoolexamen
 - 4.3. De toetsen
 - 4.4. Beoordeling
 - 4.5. Mededeling cijfers
 - 4.6. Beroepen tegen cijfers
 - 4.7. Herkansing
 - 4.8. Afsluiting schoolexamen
 - 4.9. Overige bepalingen
5. Centraal examen
 - 5.1. Algemeen
 - 5.2. Gang van zaken tijdens het centraal examen
6. Afwijking wijze van examineren
7. Absentie
8. Uitslag
 - 8.1. Eindcijfer eindexamen
 - 8.2. Vaststelling uitslag
 - 8.3. Herkansing
9. Diploma en Cijferlijsten
10. Certificaten
11. Onregelmatigheden
12. Geheimhouding
13. Spreiding examen
14. Protocol doorstroom mavo 4 naar havo 4
15. Slotbepalingen

1. Algemeen

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Examenbesluit VO. Zie ook artikel 5.1.1.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit.

2. Begripsbepalingen

- 2.1 Bevoegd gezag: Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs te Apeldoorn e.o.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs betreffende het examen.
- 2.5 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook begrippen 4.1.1).
- 2.6 Examendossier: wordt opgebouwd uit alle onderdelen van het schoolexamen, ook voor die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde jaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van Toetsing en Afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede de weging van het resultaat.

3. Het examen

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerling van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het examenbesluit, bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De rector wijst enkele personeelsleden aan als secretaris van het eindexamen. De taken van deze functionarissen zijn in het Examenbesluit VO omschreven: hij of zij stelt de uitslag van het schoolexamen vast en ondertekent cijferlijsten en diploma's. Eerst en vooral zijn examensecretarissen betrokken bij het organiseren en afnemen van de schoolexamens. Zij stellen het examenreglement op en controleren of het PTA en het examenreglement volledig zijn en aan de wettelijke eisen voldoen. Verder hebben ze de verantwoordelijkheid voor de organisatie en coördinatie van het centraal eindexamen en de eerste en tweede correctie van het CE. Ook voor het registreren van cijfers in de basisregistratie onderwijs (BRON) is de eindexamensecretaris eindverantwoordelijk.

4 Schoolexamen

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:
 - A. mondelinge toetsen
 - B. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - C. praktische opdrachten
 - D. handelingsopdrachten
- 4.1.2 Voor kandidaten voor mavo geldt bovendien een meerdere vakken omvattend profielwerkstuk.
- 4.1.3 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

4.2 Tijden van het schoolexamen

- 4.2.1 Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Eén en ander wordt vastgesteld door de rector.
- 4.2.3 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het eerste tijdvak van centraal examen. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak afgesloten.
- 4.2.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het centraal examen in het derde tijdvak zal afleggen ten overstaan van het College voor toetsen en examens (CvTE). Zie artikel 45.2 van het eindexamenbesluit VO, moet het schoolonderzoek tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.6 De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
 - a een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b een planning van de toetsen
 - c een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - d een omschrijving van de wijze van toetsing
 - e de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend

4.3 De toetsen

- 4.3.1 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
- 4.3.2 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 Een handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een 'voldoende of 'goed'

beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.

- 4.4.3 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen, afgerond op één decimaal.

4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt binnen twee weken aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek.

4.6 Beroepen tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de leerling binnen 24 uur nadat het cijfer bekend is gemaakt en hij in de gelegenheid is gesteld de toets in te zien, een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 24 uur na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de rector.
- 4.6.4 Binnen 5 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de rector over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de rector.

4.7 Herkansing

- 4.7.1 Voor herkansing dient men het programma van toetsing en afsluiting te raadplegen.
- 4.7.2 In geval van reglementaire absentie (zie art. 7) en in bijzondere gevallen kan een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden ingehaald.
- 4.7.3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

4.8 Afsluiting Schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.

4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste jaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste jaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

5. Centraal examen

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit VO.
- 5.1.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de rector aangewezen toezichthouders. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welk aard ook, aangaande de opgaven gedaan met uitzondering van de errata.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 5.2.4 Tassen, jassen en alle soorten communicatieapparatuur, waaronder telefoons en smartwatches, mogen niet in het examenlokaal worden meegenomen. Omdat smartwatches niet altijd goed van gewone horloges te onderscheiden zijn, zijn ook horloges verboden. In het examenlokaal hangt een voor iedereen duidelijk zichtbare klok.
- 5.2.5 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen in het examenlokaal.
- 5.2.6 De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op het examenwerk.
- 5.2.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een toets van het examen het examenlokaal niet verlaten.
- 5.2.8 Vanaf het moment van uitdelen van de opgaven tot het einde van de examensessie dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.9 Een uur na het openen van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten.
- 5.2.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die

toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.

- 5.2.11 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.

6. Afwijking wijze van examineren

- 6.1** De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2** Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

7. Absentie (schoolexamen en centraal examen)

- 7.1a Indien een kandidaat te laat bij een toets van het CE verschijnt, mag hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.1b Indien een kandidaat te laat verschijnt bij een toets van het SE die een lesuur duurt, mag hij tot uiterlijk tien minuten na het begintijdstip van de toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.1c Indien een kandidaat te laat verschijnt bij een toets van het SE die langer duurt dan een lesuur, mag hij tot uiterlijk een half uur na het begintijdstip van de toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.1d Indien een kandidaat bij een SE-toets te laat komt en niet meer volgens 7.1b of 7.1c mag worden toegelaten, wordt hem voor de betreffende toets het herkansbare cijfer 1,0 toegekend.
- 7.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de rector.

- 7.3 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de rector.
- 7.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn. Indien het om een SE-toets gaat, wordt als cijfer een niet-herkansbare 1,0 toegekend. Indien het om een CE-toets gaat, vervalt de mogelijkheid de toets in een volgend tijdvak in te halen.
- 7.5 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de rector maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 11.
- 7.6 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt artikel 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 7.7 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.8 Aanmelding voor het tweede en/of derde tijdvak wordt gedaan door de school.

8. Uitslag

8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1 Voor de mavo geldt dat voor ieder vak waarin examen is gedaan het eindcijfer van het examen het gemiddelde is van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer, afgerond op een heel getal.

8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt de kandidaat, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van school.

- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
- a. 1. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
2. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
3. Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, en
 - b. Voor het CE-gedeelte ten minste gemiddeld een 5.5 heeft behaald, en
 - c. Voor het vak Nederlands ten minste een 5 heeft behaald.
- 8.2.5 In aanvulling op 8.2.4 geldt tevens dat voor het vak lichamelijke opvoeding, voor het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie "goed" of "voldoende" moet zijn behaald.
- 8.2.6 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers aan de kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

8.3 Herkansing

- 8.3.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector voor een door de rector te bepalen dag en tijdstip.

9. Diploma en cijferlijst

- 9.1** De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2** De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3** Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

10. Certificaten

- 10.1** De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2** Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school

waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

11. Onregelmatigheden

- 11.1** Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, of in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, of zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de rector maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van voorgeschreven praktische opdrachten of handelingsopdrachten, het zich onttrekken aan de begeleiding, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 11.2** De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. Het toekennen van het niet-herkansbare cijfer 1,0 voor een toets;
 - b. Het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
 - c. Het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, eventueel ten overstaan van het College voor toetsen en examens.
- 11.3** Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de rector het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de rector en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.4** Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, en zijn wettige vertegenwoordigers zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.
- 11.5** De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- 11.6** De commissie van beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. De leden en plaatsvervangende leden worden aangewezen binnen volgende drie geledingen:
- de centrale directie kiest: één lid en één plaatsvervangend lid;
 - het deel van de deelraad dat door de ouders is gekozen: één lid en één plaatsvervangend lid;
 - het deel van de deelraad dat door het personeel is gekozen: één lid en één plaatsvervangend lid.

- 11.7** Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, zijn wettige vertegenwoordiger(s), de rector en de inspectie en is voor alle partijen bindend.
- 11.8** Een beroep wordt schriftelijk ingediend bij de Commissie van beroep, ingesteld op grond van het Examenbesluit VO.
Postbus 2939
7301 EH APELDOORN
- 11.9** Het reglement van de commissie van beroep is verkrijgbaar op het secretariaat.

12 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

13 Spreiding examen

- 13.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 13.2 Een kandidaat die gespreid examen doet, zowel in het eerste als in het tweede jaar, heeft recht op een herkansing van een centraal examen. Ook als in het eerste jaar een goed cijfer is gehaald, is het verstandig van deze mogelijkheid gebruik te maken. Een eventueel nog iets hoger CE-cijfer kan net bepalend zijn voor het halen van de 5,5 gemiddeld en erop achteruitgaan kan niet.

14 Protocol doorstroom mavo 4 naar havo 4

Voor leerlingen die na het behalen van hun mavodiploma wensen door te stromen naar havo voorziet de school in een protocol.

15 Slotbepalingen

- 15.1 Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen worden het gemaakte werk en de opgaven tot 6 maanden na de laatste dag van het tweede tijdvak van het centraal examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 15.2 Schoolexamenwerk wordt bewaard tot na de diploma-uitreiking.

- 15.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector partijen gehoord hebbende.
- 15.4 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders: kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 15.5 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
- 15.6 De rector behoudt zich het recht voor de ouders of verzorgers van een meerderjarige leerling inlichtingen te verschaffen over examenzaken aangaande hun kind, tenzij deze meerderjarige leerling schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.