

Jaarverslag 2023-2024

Samenstelling medezeggenschapsraad (mr)

In het schooljaar 2023-2024 is de mr gestart met drie nieuw leden vanuit het personeel. Mathijs Nicolai en Gerjanne Palm namens het onderwijzend personeel en Jelle Pol namens het onderwijsondersteunend personeel. Adem Karagan is teruggetreden als voorzitter en heeft de rol van adviseur op zich genomen. Het schooljaar begon met Ype Oosterhoff als voorzitter van de mr. Vanwege de rol die hij kreeg als adviseur van de directie binnen het formatieproces is hij in november teruggetreden als voorzitter en heeft Mathijs Nicolai die rol overgenomen. In februari 2024 hebben we afscheid genomen van Edin Jugo als mr-lid. Jaap IJmker is daarom in februari tot de mr toegetreden.

Twee leerlingen uit de mr hebben in het schooljaar 2022-2023 eindexamen gedaan en hebben om die reden de mr verlaten. Lynn van der Loo en Merel van Riemsdijk hebben die plekken overgenomen. Ook vanuit de directie was er een wijziging. In verband met het vertrek van Ingrid Janmaat is Gerrine Lankhaar benoemd als nieuwe rector van het Christelijk Lyceum en zij heeft namens de directie de vergaderingen bijgewoond.

Personeel

Mathijs Nicolai (voorzitter)

Gerjanne Palm (secretaris)

Marten Woudsma (lid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr))

Jaap IJmker

Ype Oosterhoff

Jelle Pol

Ouders

Caroline van de Kolk-Hansum

Annelies Smits

Gerard Warburg

Leerlingen

Lynn van der Loo

Merel van Riemsdijk

Marieke Stoop

In het schooljaar 2023-2024 zijn er zeven mr-vergaderingen geweest. Daarnaast kwam de personeelsgeleding bijna wekelijks bij elkaar. Verschillende onderwerpen kwamen in meerdere vergaderingen aan de orde. Dit jaarverslag is daarom per onderwerp geordend.

Financieel verbeterplan

Het schooljaar stond in het teken van de uitdaging om vanuit een negatieve begroting de school binnen afzienbare tijd met een sluitende begroting te organiseren. Om een financieel gezonde school te worden moest er door de school een financieel verbeterplan worden geschreven. De verschillende conceptversies hebben voorgeleggen bij de mr. Hoewel de maatregelen ingrijpend zijn, realiseren we ons als mr ook dat er iets moet gebeuren. Alle voorgelegde voorstellen zijn kritisch bevraagd, op basis daarvan soms aangepast en uiteindelijk door de mr van een positief advies voorzien.

Npo-gelden

In het schooljaar 2024-2025 kan voor het laatste gebruik worden gemaakt van de npo-gelden. De inzet van de gelden in het schooljaar 2023-2024 is geëvalueerd in het mt. Omdat de beschikbare gelden in 2024-2025 fors lager zijn dan in 2023-2024 zijn er op basis van de evaluatie keuzes gemaakt. De belangrijkste interventies in het schooljaar 2024-2025 worden meer onderwijs (versterken reken- en taalbeleid, maatwerkuren en de inzet van bijlesstudenten), versterken effectieve didactiek, aandacht voor sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (in de vorm van versterkt mentoraat) en extra inzet van personeel en ondersteuning in de vorm van bezetting lokaal E0. In de mr zijn de verschillende interventies besproken en is met de directie gesproken over de gemaakte keuzes en de genoemde evaluaties. Op basis van die overleggen heeft de mr ingestemd met de inzet van de npo-gelden.

Formatieplan

Het formatieplan is een aantal keer besproken door de (p)mr, op 21 juni door de pmr van instemming voorzien en op 24 juni ter informatie voorgelegd aan de mr. Door de financiële uitdagingen heeft het formatieplan langer op zich laten wachten dan te doen gebruikelijk. Ook moest een aantal zaken afgestemd worden voor het formatieplan definitief opgesteld kon worden. Denk in dit verband aan besluiten die op school genomen moeten worden (besteding npo-gelden en werkdrukmiddelen, de takenlijst en de herinrichting van de schoolleiding), maar ook bovenschoolse besluiten (welke formatieve ruimte of welk budget 'krijgen' we als school?). Ten aanzien van de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen is het goed te weten dat de mr als sparringpartner voor de directie en commissie(voorzitter) heeft gefungeerd. Het is prettig te constateren dat de school langzamerhand financieel weer in de pas loopt. De komende schooljaren ligt er nog een financiële opdracht, maar deze zal naar

verwachting door onder meer natuurlijk verloop minder pijnlijk zijn dan die uit het schooljaar '23-'24.

Takenlijst

Onderdeel van het formatieplan is de lijst niet-lesgebonden taken en bijbehorende beloning (in termen van taakuren) voor het OP. In het licht van de financiële opdracht en de forse overschrijding van de normale taakruimte (per fte) op onze school was en is dit een spannend item. De pmr heeft zich in eerste instantie laten informeren over de overschrijding van de normale taakruimte op het CL. Duidelijk werd dat die overschrijving fors was en dat het normaliseren van de taakruimte flink zou kunnen bijdragen aan het herbalanceren van de begroting. Vervolgens is gesproken over de uitgangspunten die het mt heeft gehanteerd bij het herformuleren van de takenlijst en is gecontroleerd of die uitgangspunten correct zijn gehanteerd. De pmr kon zich vinden in de uitgangspunten en heeft vastgesteld dat deze correct zijn gehanteerd waarna is ingestemd met de takenlijst voor '24-'25. De pmr heeft niet ingestemd met het voornemen om een eventueel saldo op de jaartaak van werknemers 'op nul' te zetten. De pmr realiseert zich dat het schrappen of herwaarderen van taken voor individuele werknemers een flinke impact kan hebben. Tegelijkertijd is het in het belang van de organisatie (en daarmee de werknemers) om de normale taakruimte niet te overschrijden, de alternatieven zijn immers pijnlijker.

Overgangsnormen en examenreglement

In delen van de organisatie leefde het idee dat de overgangsnormen (zoals vastgesteld voor het schooljaar '22-'23) wat te soepel waren. Op basis van die geluiden zijn de overgangsnormen door het mt – in nauwe samenwerking met de mr – aangescherpt en door de mr van instemming voorzien. Het examenreglement is grotendeels een gmr-stuk, maar is toch ter tafel gekomen om de schooleigen bepalingen (invulling examencommissie en herkansingsregeling) te bespreken. Nadat het mt op basis van commentaren van de mr de schooleigen bepalingen heeft aangepast heeft de mr ingestemd met het examenreglement.

Telefoonbeleid

Na het 'thuis-of-in-de-kluis'-advies van het kabinet uit juni 2023 is in eerste instantie besloten bovenschools tot uniform telefoonbeleid voor de Veluwse Onderwijsgroep (VOG) te komen, in te voeren per 1 januari 2024. Doordat dit overleg niets heeft opgeleverd stonden we als school medio december voor een uitdaging: geen beleid en ook geen tijd (meer). In het nieuwe kalenderjaar is een aantal mt-leden gestart met de ontwikkeling van schooleigen telefoonbeleid. De mr heeft daarbij regelmatig als klankbord gefungeerd. Doordat het doel (telefoons uit de klas en daarmee voldoen aan het 'thuis-of-in-de-kluis'-advies) niet direct te verenigen was met onze wensen (in de kluis) en de praktische randvoorwaarden (onvoldoende schoolpassen en disfunctionele

kluizen) heeft de mr niet direct kunnen instemmen en heeft het telefoonbeleid op zich laten wachten. Uiteindelijk is besloten om na de laatste lessen van de eindexamenklassen en met de randvoorwaarden op orde te starten met een pilot. Door de mr heeft hiermee ingestemd.

Brugklasaanbod

Het mt heeft de wens uitgesproken om het aantal type brugklassen terug te brengen van 5 naar 3. Enerzijds omdat hierdoor meer leerlingen in zogenaamde dakpanklassen terecht komen en dit de kanselijkheid bevordert, anderzijds omdat hiermee gunstiger geformeerd kan worden. Besloten is om vanaf het schooljaar '25-'26 te gaan werken met een mavo/havo-, een havo/atheneum en een atheneum/gymnasiumklas. De mr heeft positief geadviseerd. Omdat het herinrichten van de brugklas ook invloed zal hebben op de lessentabel komt dit stuk – ter instemming – terug in het schooljaar '24-'25. De nieuwbenoemde brugklasteamleider heeft de mr gevraagd om regelmatig aan te schuiven bij de werkgroep die gevormd is om in de loop van het schooljaar '24-'25 de herinrichting van het brugklasaanbod verder uit te werken.

Schoolplan en Brederwijs

In het schooljaar '23-'24 is zonder (lopend) schoolplan gewerkt. Met het oog op de aanstaande en nog onzekere ontwikkeling(en) met betrekking tot Brederwijs (het voormalige onderwijslandschap 2030) is besloten niet met een vierjarig, maar met een tweejarig schoolplan te werken en deze op te leveren op of voor 1 oktober 2024. Het schoolplan zal geschreven worden binnen een door de VOG ontwikkeld format. In dit format is een aantal doelen opgelegd (basisvaardigheden, professionalisering, Brederwijs en kwaliteitszorg) en kan gekozen worden voor een aantal schooleigen doelen. Via (de ontwikkeling van) het schoolplan wordt de mr geïnformeerd over de ontwikkelingen aangaande Brederwijs. In de eerste aanzet voor het schoolplan die in juni aan de mr is gepresenteerd kiest het mt voor de volgende schooleigen doelen: het stabiliseren van de leerlingloopbanen op de havo-afdeling en de financiële basis en het herinrichten van het brugklasaanbod. De mr heeft met kennis van de voorlopige denkrichting positief geadviseerd. Het uiteindelijke schoolplan ligt in het schooljaar '24-'25 ter instemming voor aan de mr.

Herinrichting schoolleiding en benoeming teamleiders

Als onderdeel van het formatieplan is de herinrichting van de schoolleiding in een vroeg stadium aan de orde gekomen. Gegeven de afname van het leerlingenaantal en de financiële opdracht is logischerwijs gekozen voor een kleinere directieformatie en minder (docent)coördinatoren. Tegelijkertijd is de herinrichting van de schoolleiding benut om de organisatiestructuur te veranderen en met ingang van het schooljaar '24-'25 (meer) in onderwijskundige teams te gaan werken. De herinrichting van de schoolleiding heeft voor vrijwel iedere werknemer impact. Bestaat mijn baan of taak

straks nog wel? Kan ik mijn leidinggevende behouden? Wat betekent dit voor mijn mentoraat? Veel gesprekken met (vertegenwoordigers van) het mt en direct betrokkenen hebben geleid tot de huidige organisatiestructuur waarmee de mr – via het formatieplan – heeft ingestemd. Via onder meer een positie in de benoemingsadviescommissie is de mr direct betrokken geweest bij de werving, selectie en benoeming van de drie teamleiders die per augustus '24 aangesteld zijn.

Pilot mavo 3-4

In het schooljaar '23-'24 is teamgericht organiseren via een pilot in mavo 3-4 onderzocht. De primaire doelen van die pilot waren gedrag en inzet van leerlingen verbeteren en het werkplezier van leraren verhogen. Daarnaast zou de pilot kennis moeten opleveren waarmee (eventueel) de rest van de schoolorganisatie heringericht zou kunnen worden. De mr is via een tussenevaluatie in november en een eindevaluatie in juni formeel geïnformeerd over de bevindingen. Informeel is de mr op de hoogte gehouden via de ervaringen van een aantal van haar leden. Het mt is (voorzichtig) positief over de impact van het teamgericht organiseren op het gedrag en de inzet van leerlingen en het werkplezier van leraren. Toch is besloten de pilot niet te continueren in het schooljaar '24-'25. Dit besluit kan niet los gezien worden van de financiële opdracht die de school heeft (veel kosten zijn in het schooljaar '23-'24 met incidentele middelen gedekt). Het komende schooljaar zal binnen de mavo-afdeling gezocht moeten worden naar een organisatiewijze die de voordelen van teamgericht organiseren benut, maar wel met structurele middelen te dekken is. Het mt is bovendien overtuigd van het feit dat de in '23-'24 opgedane kennis en ervaring over en met teamgericht organiseren ook de komende schooljaren binnen en buiten de mavo-afdeling van waarde gaat zijn.